

УТВЕРЖДАЮ
И.о. генеральный директор
СМУП «Горводоканал»
С.А. Бортникова
«01» ноября 2016 года.

Положение о порядке уведомления работником СМУП «Горводоканал» о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений (новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке уведомления работником СМУП «Горводоканал» о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», локальными актами СМУП «Горводоканал» и Кодексом этики и служебного поведения работников СМУП «Горводоканал» и регламентирует процедуру уведомления работником СМУП «Горводоканал» (далее - работник) представителя нанимателя о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

1.2. Работник обязан уведомлять специалиста по внутренней безопасности (далее – Специалист) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам уже проведена или проводится проверка.

1.3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений подается работником лично в произвольной письменной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений секретарю.

1.4. Работник о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления. Специалисту.

1.5. Работник, органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о факте совершения другими работниками коррупционных правонарушений в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и локальных актов предприятия в сфере противодействия коррупции, находится под защитой государства.

1.6. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан в течение суток с момента прибытия к месту работы письменно уведомить Специалиста о факте склонения к совершению им коррупционных правонарушений.

1.7. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

обстоятельства обращения к работнику в связи с исполнением им обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склоняли работника;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

1.8. Невыполнение работником требований Положения является нарушением, влекущим его привлечение к дисциплинарной либо иным видам ответственности в соответствии с локальными актами предприятия и/или законодательством Российской Федерации.

II. Прием и регистрация уведомлений

2.1. Уведомление работника о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подается им на имя генерального директора СМУП «Горводоканал» через Специалиста по адресу: 214000, г. Смоленск, ул. Соболева, д. 5, рабочее место Специалиста.

2.2. Уведомление регистрируется в журнале учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками СМУП «Горводоканал», который ведет Специалист (далее – Журнал).

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью СМУП «Горводоканал».

2.3. Отказ в регистрации уведомления не допускаются.

2.4. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается Специалистом, осуществляющим прием и регистрацию уведомления.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Зарегистрированное уведомление в тот же день (за исключением нерабочих дней) передается на рассмотрение генеральному директору (лицу, его замещаемому) для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

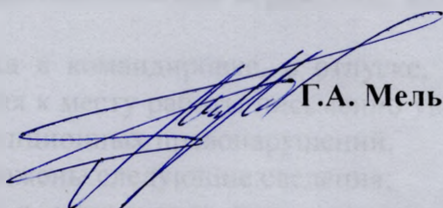
3.2 Организация проверки уведомления осуществляется Специалистом во взаимодействии с другими структурными подразделениями, в том числе путем проведения бесед с работниками, получения от заявителя дополнительных сведений и материалов и т.п.

3.3. Проверка Специалистом содержащихся в уведомлении сведений проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

3.4. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется Специалистом на внеочередном заседании комиссии по предупреждению и пресечению коррупции в СМУП «Горводоканал» (далее – Комиссии), созываемым им в 10-дневный срок с момента регистрации уведомления, для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры или другие государственные органы (их территориальные органы).

Составил:

**Начальник юридической службы
СМУП «Горводоканал»**

 **Г.А. Мельников**