

СМОЛЕНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
"ГОРВОДОКАНАЛ"

Адрес: ул. Соболева, д. 5  
г. Смоленск, 214000  
тел: 38-85-94 факс: 21-43-43

E-mail: [gwk-smolensk@mail.ru](mailto:gwk-smolensk@mail.ru)  
ОКПО: 03304350 ОГРН: 1026701433439  
ИНН/КПП: 6731000342 / 673101001

«29» января 2015 г. № 51 - П/А

Об утверждении Положения о сообщении работниками СМУП «Горводоканал» должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.


#### ПРИКАЗ

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а так же руководствуясь локальными актами предприятия и Протоколом заседания комиссии по предупреждению и пресечению коррупции в СМУП «Горводоканал» №6 от 15.01.2015 г.

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 01.06.2015 г. Положение о сообщении работниками СМУП «Горводоканал» должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации. (Приложение №1 к настоящему приказу) (далее – Положение).
2. Внести изменения в Кодекс этики и служебного поведения работников СМУП «Горводоканал», изложив п. 4.10 в следующей редакции «Вопрос о принадлежности и судьбе подарков, полученных работниками Предприятия в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, решается в соответствии с Положением о сообщении работниками СМУП «Горводоканал» должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».
3. Внести изменения в Положения о Комиссии по предупреждению и пресечению коррупции в СМУП «Горводоканал», изложив п. 3.3. в следующей редакции «Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит как открытый, так и закрытый характер. Заседания Комиссии проходят три раза в год (начало января, первый рабочий день июля и конец декабря – отчетное заседание)».
4. Начальнику отдела кадров Швец Н.Н. ознакомить с Положением под роспись руководство предприятия, руководителей и заместителей руководителей структурных подразделений предприятия в срок до 15.05.2015 г.
5. Начальнику отдела кадров Швец Н.Н. знакомить с Положением под роспись всех вновь принимаемых работников СМУП «Горводоканал».
6. Руководителям структурных подразделений предприятия в срок до 01.06.2015 г. ознакомить работников предприятия с Положением.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. генерального директора  
СМУП «Горводоканал»



С.А. Бортникова