

Приложение № 1 к приказу
И.о. Генерального директора
СМУП «Горводоканал»
от 03 июня 2024 г. № **566 - П**

«УТВЕРЖДАЮ»

И .о. Генерального директора
СМУП «Горводоканал»


_____ **В.В. Полынцев**

«03» июня 2024 года

Кодекс этики и служебного поведения работников

**СМУП «Горводоканал»
(новая редакция)**

г. Смоленск, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников СМУП «Горводоканал» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, содержащими ограничения и запреты, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами СМУП «Горводоканал» (далее также – Предприятие), а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Настоящий Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники СМУП «Горводоканал» независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм служебного поведения работников Предприятия для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, предупреждение коррупции, а также содействие укреплению авторитета Предприятия, авторитета работников Предприятия, доверию граждан к Предприятию и обеспечение единых этических норм и принципов служебного поведения работников СМУП «Горводоканал».

1.4. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Предприятия своих должностных обязанностей, служит основой для формирования должной морали в сфере деятельности Предприятия, уважительного отношения к работникам Предприятия в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.5. При заключении трудового договора работодатель обязан ознакомить вновь принятого работника с настоящим Кодексом.

1.6. Каждый работник Предприятия обязан соблюдать в процессе профессиональной служебной деятельности положения Кодекса.

1.7. Знание и соблюдение работниками Предприятия норм настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.8. Нарушение работником Предприятия норм настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению и наказанию в соответствии с локальными нормативными актами Предприятия, а в случаях нарушения работником законодательства Российской Федерации, регионального и местного законодательства работник подлежит привлечению к ответственности, предусмотренной соответствующим нормативно – правовым актом.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников СМУП «Горводоканал»

2.1. В соответствии со ст. 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник Предприятия обязан:

2.1.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

2.1.2. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Предприятия;

2.1.3. соблюдать трудовую дисциплину;

2.1.4. выполнять установленные нормы труда;

2.1.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

2.1.6. бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

2.1.7. незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Работники Предприятия, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, также обязаны:

2.2.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Предприятия;

2.2.2. осуществлять свою деятельность в пределах обязанностей, на них возложенных, и оперативных заданий руководства;

2.2.3. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.2.4. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.2.5. уведомлять работодателя, органы прокуратуры или иные государственные органы контроля и надзора в соответствующей сфере обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.2.6. соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

2.2.7. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.2.8. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Предприятия;

2.2.9. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

2.2.10. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Предприятия при решении вопросов личного характера;

2.2.11. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Предприятия, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

2.2.12. в своей деятельности не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

2.2.13. противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством;

2.3. принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с выполняемой им работой;

2.4. работник Предприятия, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Предприятия, должен:

2.4.1. быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в СМУП «Горводоканал» благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

2.4.2. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2.4.3. принимать меры по предупреждению коррупции;

- 2.4.4. не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;
- 2.4.5. принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- 2.4.6. нести ответственность в соответствии с законодательством за действия или бездействия подчиненных ему работников, нарушающих правила служебного поведения и принципы профессиональной, служебной этики поведения, установленные настоящим Кодексом, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия;
- 2.4.7. с пониманием относится к коллегам, признавая их право иметь собственное профессиональное суждение.

3. Антикоррупционное поведение руководителя Предприятия и руководящих специалистов Предприятия

3.1. Коррупционно опасное поведение руководителя Предприятия и руководящих специалистов Предприятия является злостным видом аморального поведения, дискредитирующим Предприятие в целом и руководителя/конкретного специалиста в частности.

3.2. Профилактика коррупционно-опасного поведения руководителя Предприятия и руководящих специалистов Предприятия заключается в:

3.2.1. глубоком и всестороннем изучении морально-психологических и деловых качеств для назначения на должности руководящих работников Предприятия, учете соблюдения ими профессионально-этических правил и норм;

3.2.2. изучении с руководителями Предприятия всех уровней нравственных основ, профессионально-этических правил и норм, выработке у них навыков антикоррупционного поведения;

3.2.3. воспитании у руководителей структурных подразделений Предприятия личной ответственности за состояние служебной дисциплины, законности и антикоррупционной защиты сотрудников Предприятия;

3.2.4. предупреждении и своевременном разрешении ситуаций этических конфликтов, этической неопределенности, вызванных двойными моральными стандартами или двусмысленностью трактовки законодательства всех уровней, подзаконных актов, приказов, распоряжений и локальных нормативных актов Предприятия.

4. Отношение работников Предприятия к подаркам, проявлениям благодарности и иным знакам внимания

4.1. Получение (вручение) работникам Предприятия подарков, вознаграждений, призов и иного имущества и услуг, имеющих имущественную оценку, а также оказание разнообразных проявлений благодарности, почестей, услуг, не имеющих материальной ценности (далее – подарки), в связи с исполнением работником должностных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных законом, может создавать ситуации этической неопределенности, способствовать возникновению конфликта интересов.

4.2. Принимая или вручая подарок, стоимость которого превышает предел, установленный действующим законодательством Российской Федерации, либо принимая или вручая подарок в иных случаях, не допустимых в соответствии с законодательством, работник Предприятия попадает в реальную или мнимую зависимость от дарителя (получателя), что противоречит нормам профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

4.3. Общепринятое гостеприимство по признакам родства, землячества, приятельских отношений и получаемые (вручаемые) в связи с этим подарки не должны создавать конфликта интересов.

4.4. Работник Предприятия может принимать или вручать подарки, если:

4.4.1. это является частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, открыто;

4.4.2. ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии;

4.4.3. стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превышает предела, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Получение или вручение подарков в связи с выполнением профессиональных обязанностей возможно, если это является официальным признанием личных профессиональных достижений работника Предприятия.

4.6. Работнику Предприятия не следует:

4.6.1. создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера для получения подарка;

4.6.2. принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми работник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;

4.6.3. передавать подарки другим лицам, если это не связано с выполнением его должностных обязанностей;

4.6.4. выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

4.7. Работникам Предприятия запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения), за исключением случаев, признаваемых допустимыми в соответствии с настоящим Кодексом и (или) законодательством.

5. Защита интересов работников Предприятия

5.1. Работник Предприятия, добросовестно выполняя профессиональные обязанности, может подвергаться угрозам, шантажу, оскорблениям и клевете, направленным на дискредитирование деятельности работника Предприятия.

5.2. Защита работника от противоправных действий дискредитирующего характера является моральным долгом руководства, руководящих специалистов и начальника конкретного структурного подразделения Предприятия.

5.3. Руководителю СМУП «Горводоканал», руководящим специалистам и непосредственному руководителю работника Предприятия надлежит поддерживать и защищать работника в случае его необоснованного обвинения.

5.4. Работник в случае ложного обвинения его в коррупции или иных противоправных действиях имеет право опровергнуть эти обвинения, в том числе в судебном порядке.

6. Общие принципы служебной, профессиональной этики работников СМУП «Горводоканал»

6.1. Работник Предприятия обязан эффективно использовать служебное время для достижения наибольшей результативности работы.

6.2. Работник Предприятия обязан в установленные законодательством и локальными нормативными актами Предприятия сроки принимать обоснованные решения в рамках своей компетенции и нести за них персональную ответственность.

6.3. Работник Предприятия обязан соблюдать нормы служебного подчинения, следующие из отношений руководителя и подчиненного.

6.4. Недопустимо для работника Предприятия использовать полученную в результате или для выполнения работ (должностных обязанностей) информацию в нерабочей сфере, для достижения каких-либо личных и (или) корыстных целей.

6.5. Работник Предприятия должен воздерживаться от любых действий, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав и (или) освобождения их от обязанностей.

6.6. Работник Предприятия должен использовать только законные и этические способы карьерного роста.

6.7. Работник Предприятия отвечает за организацию и состояние своего рабочего места и соблюдение установленного порядка работы с документами.

6.8. Работнику запрещается выносить за пределы Предприятия (его структурного подразделения) имущество, документы, предметы или материалы, принадлежащие Предприятию, без соответствующего на то разрешения руководителя.

6.9. Перед уходом в отпуск или убытием в командировку работник Предприятия обязан оставить в надлежащем виде рабочее место, средства оргтехники и другие материальные ценности, находящиеся в его распоряжении, передать неисполненные документы непосредственному руководителю для принятия решения о поручении их исполнения другому исполнителю.

6.10. Работнику Предприятия следует соблюдать деловой стиль в одежде, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

6.11. Работник Предприятия должен придерживаться речевых норм грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского языка. В речи работника неприемлемо употребление неуместных слов и речевых оборотов, резких и циничных выражений оскорбительного характера.

6.12. Работник Предприятия обязан соблюдать нормы делового этикета в общении с гражданами при исполнении должностных обязанностей.

6.13. Работник Предприятия не должен отвечать на оскорбления, обвинения или критику встречными обвинениями, оскорблениями, критикой или иными проявлениями агрессии, унижающими честь и достоинство человека.

6.14. Работник Предприятия должен стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни.

7. Ответственность за нарушение положений Кодекса

7.1. Работник, нарушающий принципы и нормы профессиональной этики, утрачивает доброе имя и порочит честь Предприятия.

7.2. Нарушение работниками Предприятия положений Кодекса подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством и локальными нормативными актами Предприятия. В случаях, предусмотренных законодательством, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Предприятия мер соответствующей гражданско – правовой, административной или уголовной ответственности.

7.3. Соблюдение работниками Предприятия положений настоящего Кодекса учитывается при выдвижении на вышестоящие должности, при наложении дисциплинарных взысканий, а так же при прочих равных условиях при определении преимущественного права на оставление на работе при сокращении численности или штата работников.

8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Кодекс осуществляется путем подготовки проекта Кодекса в новой редакции лицом, на которое решением Комиссии по

предупреждению и пресечению коррупции в СМУП «Горводоканал» возложены соответствующие обязанности.

8.2. Проект изменений рассматривается на заседании Комиссии по предупреждению и пресечению коррупции в СМУП «Горводоканал». В случае одобрения Комиссией по предупреждению и пресечению коррупции в СМУП «Горводоканал» изменений Кодекса приказом Генерального директора Предприятия утверждается новая редакция Кодекса.

Составил:


**Начальник юридического отдела
СМУП «Горводоканал»**



Г.А. Мельников

Согласовано:

Заместитель генерального директора по экономике



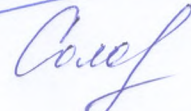
И.А. Романов

**Начальник отдела правового сопровождения
производственной деятельности**



Я.Д. Ломберг

Начальник отдела кадров



К.В. Соловьёва

Специалист по противодействию коррупции



В.В. Иванов