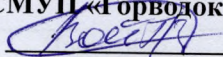


Приложение № 1
к протоколу заседания комиссии по
предупреждению и пресечению коррупции в
СМУП «Горводоканал» №1 от «18» 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
СМУП «Горводоканал»
 **В.Е. Войтович**
«18» января 2019 года

**План мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных проявлений на
СМУП «Горводоканал» на 2019 г.**

н/н	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственное лицо
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции;	Постоянно	Юридический отдел, специалист по внутренней безопасности.
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на заседаниях комиссии;	Постоянно	Комиссия по предупреждению и пресечению коррупции
3	Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности;	Постоянно	Отдел АСУ
4	Размещение информации об антикоррупционной деятельности на официальном сайте;	Постоянно	Отдел АСУ, Юридический отдел, специалист по внутренней безопасности.
5	Приведение локальных актов предприятия в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции;	Постоянно	Юридический отдел
6	Проведение обучающих семинаров по противодействию коррупции для работников предприятия;	Раз в квартал	Юридический отдел
7	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками СМУП «Горводоканал»;	Постоянно	Секретарь
8	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц о фактах коррупции, а также в отношении отказа от предоставления услуг или некачественного их предоставления, а также нарушений в работе структурных подразделений и предприятия в целом;	По факту поступления обращений или выявления	Юридический отдел, специалист по внутренней безопасности.
9	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции;	Ежеквартально на заседаниях комиссии	Юридический отдел, специалист по внутренней безопасности.
10	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства, работников допустивших нарушение антикоррупционного законодательства и локальных актов предприятия по указанному вопросу;	По факту поступления обращений или выявления	Комиссия в соответствии с локальными актами предприятия
11	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках должностных обязанностей и за другие проявления бюрократизма;	По факту поступления обращений или выявления	Отдел кадров, юридический отдел, специалист по внутренней безопасности.
12	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено	По факту выявления	Начальник структурного подразделения, отдел

	рisku коррупционных проявлений;		кадров, юридический отдел, специалист по внутренней безопасности.
13	Размещение заказов на приобретение товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г. Заключение договоров по результатам сравнительного анализа цен закупаемой продукции;	Постоянно	Юридический отдел, контрактная служба предприятия, специалист по внутренней безопасности.
14	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу;	Постоянно	Отдел кадров, специалист по внутренней безопасности.
15	Распределение выплат стимулирующего характера в соответствии с локальными актами предприятия;	Постоянно	ПЭО, Заместитель генерального директора по экономике
16	Предоставление отчета председателю комиссии о выполнении плана мероприятий по противодействию и пресечению коррупции.	Ежеквартально на отчетном заседании комиссии	Ответственные лица Комиссии по предупреждению и пресечению коррупции

1	Мониторинг исполнения законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Юридический отдел
2	Распространение информации о фактах коррупции в области противодействия коррупции	Постоянно	Юридический отдел
3	Система поощрения и стимулирования сотрудников	Постоянно	Отдел АСУ
4	Уведомление работников об антикоррупционной деятельности на официальном сайте	Постоянно	Отдел АСУ Представитель отдела специалист по внутренней безопасности
5	Применение локальных актов предприятия в соответствии с требованиями законодательства по противодействию коррупции	Постоянно	Юридический отдел
6	Применение системы поощрения по противодействию коррупции на предприятии	Раз в квартал	Отдел кадров
7	Внесение сведений о фактах коррупции в единую информационную систему противодействия коррупции	Постоянно	Служба
8	Предоставление сведений о фактах коррупции в области противодействия коррупции в соответствии с требованиями законодательства в области противодействия коррупции	По факту поступления обращения или заявления	Юридический отдел, специалист по внутренней безопасности
9	Предоставление информации о результатах рассмотрения обращений граждан в области противодействия коррупции	Ежеквартально на заседании комиссии	Юридический отдел, специалист по внутренней безопасности
10	Применение в соответствии с требованиями законодательства по противодействию коррупции	По факту поступления обращения или заявления	Юридический отдел, специалист по внутренней безопасности
11	Уведомление работников об антикоррупционной деятельности на официальном сайте	Постоянно	Отдел АСУ Представитель отдела специалист по внутренней безопасности
12	Применение системы поощрения по противодействию коррупции на предприятии	По факту поступления обращения или заявления	Отдел кадров, специалист по внутренней безопасности
13	Мониторинг исполнения законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Юридический отдел