

Приложение № 1

к протоколу заседания комиссии по предупреждению и пресечению коррупции в СМУП «Горводоканал» №1 от «17» января 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. Генерального директора  
СМУП «Горводоканал»

**И.А. Романов**

«17» января 2020 г.

**План мероприятий по предупреждению и пресечений коррупционных проявлений на СМУП «Горводоканал» на 2020г.**

н/н	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственное лицо
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции;	Постоянно	Юридический отдел, специалист по внутренней безопасности.
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на заседаниях комиссии;	Постоянно	Комиссия по предупреждению и пресечению коррупции
3	Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности;	Постоянно	Отдел АСУ
4	Размещение информации об антикоррупционной деятельности на официальном сайте;	Постоянно	Отдел АСУ, Юридический отдел, специалист по внутренней безопасности.
5	Приведение локальных актов предприятия в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции;	Постоянно	Юридический отдел
6	Проведение обучающих семинаров по противодействию коррупции для работников предприятия;	Раз в квартал	Юридический отдел
7	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками СМУП «Горводоканал»;	Постоянно	Секретарь
8	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц о фактах коррупции, а также в отношении отказа от предоставления услуг или некачественного их предоставления, а также нарушений в работе структурных подразделений и предприятия в целом;	По факту поступления обращений или выявления	Юридический отдел, специалист по внутренней безопасности.
9	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции;	Ежеквартально на заседаниях комиссии	Юридический отдел, специалист по внутренней безопасности.

10	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства, работников допустивших нарушение антикоррупционного законодательства и локальных актов предприятия по указанному вопросу;	По факту поступления обращений или выявления	Комиссия в соответствии с локальными актами предприятия
11	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках должностных обязанностей и за другие проявления бюрократизма;	По факту поступления обращений или выявления	Отдел кадров, юридический отдел, специалист по внутренней безопасности.
12	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений;	По факту выявления	Начальник структурного подразделения, отдел кадров, юридический отдел, специалист по внутренней безопасности.
13	Размещение заказов на приобретение товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями <b>Федерального закона № 223-ФЗ</b> . Заключение договоров по результатам сравнительного анализа цен закупаемой продукции;	Постоянно	Юридический отдел, контрактная служба предприятия
14	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу;	Постоянно	Отдел кадров, специалист по внутренней безопасности.
15	Распределение выплат стимулирующего характера в соответствии с локальными актами предприятия;	Постоянно	ПЭО, Заместитель генерального директора по экономике
16	Предоставление отчета председателю комиссии о выполнении плана мероприятий по противодействию и пресечению коррупции.	Ежеквартально на отчетном заседании комиссии	Ответственные лица Комиссии по предупреждению и пресечению коррупции