



**УТВЕРЖДАЮ**

**И.о. генеральный директор**

**СМУП «Горводоканал»**

**«Горводоканал»**

**С.А. Бортникова**

**«01» ноября 2015 года.**

**Кодекс этики и служебного поведения работников**

**СМУП «Горводоканал»**

**(новая редакция)**

**г. Смоленск, 2015 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников СМУП «Горводоканал» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральными законами № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции»; № 58-ФЗ от 27.05.2003 «О системе государственной службы Российской Федерации» в части касающейся (применимой) к работникам предприятия, других федеральных законов, содержащих ограничения и запреты, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов СМУП «Горводоканал» (далее – Предприятие), а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной рабочей этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники СМУП «Горводоканал» независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм рабочего поведения работников Предприятия для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Предприятия, доверия граждан к Предприятию и обеспечение единых этических норм и принципов служебного поведения работников СМУП «Горводоканал».

1.4. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Предприятия своих должностных обязанностей, служит основой для формирования должной морали в сфере деятельности Предприятия, уважительного отношения к работникам Предприятия в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.5. При заключении трудового договора работодатель обязан ознакомить вновь принятого работника с настоящим Кодексом, а работник неукоснительно соблюдать его.

1.6. Знание и соблюдение работниками Предприятия норм настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.7. Нарушение работниками Предприятия норм настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению и наказанию в соответствии с локальными актами предприятия, а в случаях нарушения им законодательства Российской Федерации, регионального и местного законодательства ответственности, предусмотренной соответствующим нормативно – правовым актом.

## 2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников СМУП «Горводоканал»

2.1. В соответствии со ст. 21 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) работник Предприятия обязан:

2.1.1. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

2.1.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

2.1.3. соблюдать трудовую дисциплину;

2.1.4. выполнять установленные нормы труда;

2.1.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

2.1.6. бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

2.1.7. незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящихся

у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Работники Предприятия, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.2.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Предприятия;

2.2.2. осуществлять свою деятельность в пределах возложенных на них обязанностей и оперативных заданий руководства;

2.2.3. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.2.4. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.2.5. уведомлять работодателя в лице специалиста по внутренней безопасности, органы прокуратуры или иные государственные органы контроля и надзора в соответствующей сфере обо всех случаях обращения работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.2.6. соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

2.2.7. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.2.8. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Предприятия;

2.2.9. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации, Смоленской области и муниципального образования меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

2.2.10. не использовать рабочее положение для оказания влияния на деятельность Предприятия при решении вопросов личного характера;

2.2.11. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Предприятия, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

2.2.12. работники Предприятия в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.2.13. работники Предприятия обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Смоленской области и муниципального образования и локальными актами.

2.3. работник Предприятия обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполняемой им работой.

2.4. работник Предприятия, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Предприятия, должен:

2.4.1. быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в СМУП «Горводоканал» благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

2.4.2. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- 2.4.3. принимать меры по предупреждению коррупции, а в случае выявления способствующих ей причин и условий незамедлительно сообщать об этом специалисту по внутренней безопасности СМУП «Горводоканал»;
- 2.4.4. не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;
- 2.4.5. принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- 2.4.6. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Смоленской области и муниципального образования за действия или бездействия подчиненных ему работников, нарушающих правила служебного поведения и принципы профессиональной, служебной этики поведения, установленные настоящим кодексом, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия;
- 2.4.7. с пониманием относится к коллегам, признавая их право иметь собственное профессиональное суждение.

### 3. Антикоррупционное поведение руководителя Предприятия и руководящих специалистов

- 3.1. Коррупционно опасное поведение руководителя и руководящих специалистов является злостным видом аморального поведения, дискредитирующим Предприятие в целом и руководителя/конкретного специалиста в частности.
- 3.2. Профилактика коррупционно опасного поведения руководителя и руководящих специалистов заключается в:
  - 3.2.1. глубококом и всестороннем изучении морально-психологических и деловых качеств для назначения на должности руководящих работников Предприятия, учете соблюдения ими профессионально-этических правил и норм;
  - 3.2.2. изучении с руководителями всех уровней нравственных основ, профессионально-этических правил и норм, выработке у них навыков антикоррупционного поведения;
  - 3.2.3. воспитании у руководителей структурных подразделений личной ответственности за состояние служебной дисциплины, законности и антикоррупционной защиты сотрудников Предприятия;
  - 3.2.4. предупреждении и своевременном разрешении ситуаций этических конфликтов, этической неопределенности, вызванных двойными моральными стандартами или двусмысленностью трактовки законодательства всех уровней, подзаконных актов, приказов, распоряжений и локальных актов Предприятия.
- 3.3. Руководитель/ руководящие специалисты предоставляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера если указанные действия предусмотрены для них законодательством.

### 4. Отношение работников Предприятия к подаркам, проявлениям благодарности и иным знакам внимания

- 4.1. В связи с отсутствием государственного регулирования указанной сферы для работников муниципальных предприятий для целей противодействия коррупции в указанной сфере на Предприятии применяется законодательство регулирующее данную сферу для государственных/муниципальных служащих.
- 4.2. Далее по тексту настоящий раздел Кодекса под действующим законодательством понимает законодательство регулирующее получение подарков государственными/муниципальными служащими и локальные акты предприятия.
- 4.3. Получение или вручение работниками Предприятия подарков, вознаграждений, призов, а также оказание разнообразных проявлений благодарности, почестей, услуг

(далее – подарков), за исключением случаев, предусмотренных законом, могут создавать ситуации этической неопределенности, способствовать возникновению конфликта интересов.

4.4. Принимая или вручая подарок, стоимость которого превышает предел, установленный действующим законодательством Российской Федерации, работник Предприятия попадает в реальную или мнимую зависимость от дарителя (получателя), что противоречит нормам профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

4.5. Общепринятое гостеприимство по признакам родства, землячества, приятельских отношений и получаемые (вручаемые) в связи с этим подарки не должны создавать конфликта интересов.

4.6. Работник может принимать или вручать подарки, если:

4.6.1. это является частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, открыто;

4.4.2. ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии;

4.4.3. стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превышает предела, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Получение или вручение подарков в связи с выполнением профессиональных обязанностей возможно, если это является официальным признанием личных профессиональных достижений работника Предприятия.

4.8. Работнику Предприятия не следует:

4.8.1. создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера для получения подарка;

4.8.2. принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми работник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;

4.8.3. передавать подарки другим лицам, если это не связано с выполнением его должностных обязанностей;

4.8.4. выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

4.9. Вопрос о принадлежности и судьбе подарков, полученных работниками Предприятия в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, решается в соответствии с Положением о сообщении работниками СМУП «Горводоканал» должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

4.10. Работникам Предприятия запрещается получать вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения) в связи с исполнением им должностных обязанностей противоречит настоящему разделу.

## 5. Защита интересов работников Предприятия

5.1. Работник Предприятия, добросовестно выполняя профессиональные обязанности, может подвергаться угрозам, шантажу, оскорблениям и клевете, направленным на дискредитирование деятельности работника Предприятия.

5.2. Защита работника от противоправных действий дискредитирующего характера является моральным долгом руководства, руководящих специалистов и начальника конкретного структурного подразделения Предприятия.

5.3. Руководителю СМУП «Горводоканал», руководящим специалистам и непосредственному руководителю работника надлежит поддерживать и защищать работника в случае его необоснованного обвинения.

5.4. Работник в случае ложного обвинения его в коррупции или иных противоправных действиях имеет право опровергнуть эти обвинения, в том числе в судебном порядке.

## 6. Общие принципы служебной, профессиональной этики работников СМУП «Горводоканал»

6.1. Работник Предприятия обязан эффективно использовать служебное время для достижения наибольшей результативности работы.

6.2. Работник Предприятия обязан в установленные законодательством и локальными актами Предприятия сроки принимать обоснованные решения в рамках своей компетенции и нести за них персональную ответственность.

6.3. Работник Предприятия обязан соблюдать нормы служебного подчинения, следующие из отношений руководителя и подчиненного.

6.4. Недопустимо для работника Предприятия использовать полученную в результате или для выполнения работ (должностных обязанностей) информацию в нерабочей сфере, для достижения каких-либо личных и (или) корыстных целей.

6.5. Работник Предприятия должен воздерживаться от любых действий, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав и (или) освобождения их от обязанностей.

6.6. Работник Предприятия должен использовать только законные и этические способы карьерного роста.

6.7. Работник Предприятия отвечает за организацию и состояние своего рабочего места и соблюдение установленного порядка работы с документами.

6.8. Работнику запрещается выносить за пределы Предприятия (его структурного подразделения) имущество, документы, предметы или материалы, принадлежащие Предприятию, без соответствующего на то разрешения.

6.9. Перед уходом в отпуск или убытием в командировку работник Предприятия обязан оставить в надлежащем виде рабочее место, средства оргтехники и другие материальные ценности, находящиеся в его распоряжении, передать неисполненные документы непосредственному руководителю для принятия решения о поручении их другому исполнителю.

6.10. Работнику Предприятия (ИТР) следует соблюдать деловой стиль в одежде, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

6.11. Работник Предприятия должен придерживаться речевых норм грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского языка. В речи работника неприемлемо употребление неуместных слов и речевых оборотов, резких и циничных выражений оскорбительного характера.

6.12. Работник Предприятия обязан соблюдать нормы делового этикета в общении с гражданами при исполнении должностных обязанностей.

6.13. Работник Предприятия не должен отвечать на оскорбления, обвинения или критику встречными обвинениями, оскорблениями, критикой или иными проявлениями агрессии, унижающими честь и достоинство человека.

6.14. Работник Предприятия должен стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни.

## 7. Ответственность за нарушение положений Кодекса

7.1. Работник, нарушающий принципы и нормы профессиональной этики, утрачивает доброе имя и порочит честь Предприятия.

7.2. Нарушение работниками Предприятия положений Кодекса подлежит моральному осуждению и рассмотрению на заседании дисциплинарной комиссии, создаваемой

отдельно по каждому ставшему известным факту нарушения, в соответствии с Положением о проведении служебной проверки в отношении работников СМУП «Горводоканал», Комиссии по предупреждению и пресечению коррупции в СМУП «Горводоканал», специалистом по внутренней безопасности. Соответствующее решение принимается генеральным директором Предприятия. В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Предприятия мер соответствующей гражданско – правовой, административной и уголовной ответственности.

7.3. Соблюдение работниками Предприятия положений Кодекса учитывается при выдвижении на вышестоящие должности, при наложении дисциплинарных взысканий, а так же при прочих равных условиях при определении преимущественного права на оставление на работе при сокращении численности или штата работников..

## 8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Кодекс осуществляется путем подготовки проекта Кодекса в новой редакции лицом, на которое решением Комиссии по предупреждению и пресечению коррупции в СМУП «Горводоканал» возложены соответствующие обязанности.

8.2. Проект изменений рассматривается на заседании Комиссии и, в случае одобрения, приказом генерального директора предприятия утверждается новая редакция настоящего положения с пометкой «с изменениями и дополнениями».

Составил:

Начальник юридической службы  
СМУП «Горводоканал»

Г.А. Мельников

Согласовано:

Начальник отдела кадров

Н.Н. Швец