

Зарегистрирован

рег. №

УТВЕРЖДЕН
Постановлением главы
администрации города
Смоленска
от 16.07.2003 № 1299



УСТАВ

**Смоленского муниципального
унитарного предприятия**

«Горводоканал»

(новая редакция)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Смоленское муниципальное унитарное предприятие «Горводоканал», в дальнейшем именуемое Предприятие, создано в соответствии с постановлением мэра г. Смоленска от 20.11.1992 № 743.

1.2. Предприятие является самостоятельным хозяйствующим субъектом, коммерческой организацией, имущество которой находится в собственности города Смоленска и принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения.

1.3. Предприятие создается для производства продукции (товаров), выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

1.4. Учредителем Предприятия является администрация города Смоленска.

Функции учредителя Предприятия от имени администрации города в отношении имущества осуществляются управлением имущественных и земельных отношений администрации города.

Предприятие находится в ведомственном подчинении управления энергетики и инженерных коммуникаций города Смоленска.

1.5. В своей деятельности Предприятие руководствуется настоящим Уставом и действующим законодательством.

1.6. Полное фирменное наименование Предприятия на русском языке: Смоленское муниципальное унитарное предприятие «Горводоканал».

Сокращенное наименование Предприятия: СМУП «Горводоканал».

1.7. Предприятие является юридическим лицом со дня государственной регистрации, имеет круглую печать, бланки и штампы со своим наименованием, расчетный и иные счета в банковских учреждениях.

1.8. Предприятие может иметь свой товарный знак (знак обслуживания).

1.9. Предприятие имеет самостоятельный баланс и обособленное имущество, которое принадлежит ему на праве хозяйственного ведения.

1.10. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое, согласно действующему законодательству, может быть наложено взыскание.

Предприятие не отвечает по обязательствам Учредителя.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия.

1.11. Предприятие создано и действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» на основе хозяйственного расчета, заключает договора, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в суде, арбитражном суде и третейских судах.

1.12. Место нахождения Предприятия: город Смоленск, ул. Соболева, 5.

Почтовый адрес: 214000, г. Смоленск, ул. Соболева, 5.

1.13. Предприятие может создавать филиалы и открывать представительства не по месту своего нахождения.

1.14. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с Положениями о них. Положение о филиале и Положение о представительстве, а также изменения и дополнения в указанные Положения утверждаются руководителем Предприятия.

1.15. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

1.16. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Предприятия.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Целью создания Предприятия является осуществление уставной деятельности по производству продукции (товаров), выполнению работ и оказанию услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения Предприятием прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в предыдущем пункте, Предприятие осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Предприятия):

- обеспечение населения, предприятий и организаций, подключенных к городской сети водопровода, питьевой водой;
- прием стоков хозфекальной канализации и условно очищенных промышленных стоков (кроме ливневых) от населения, предприятий и организаций и транспортировка этих стоков на очистные сооружения;
- очистка стоков на очистных сооружениях города Смоленска до пределов, установленных проектными данными, с учетом сложившихся фактических условий работы очистных сооружений;
- другие виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности города Смоленска, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

Имущество Предприятия отражается в балансе по состоянию на момент учреждения и передается Предприятию по актам приема-передачи (по передаточному акту или разделительному балансу при создании путем реорганизации).

3.2. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, принадлежащего Предприятию, возникает у Предприятия с момента передачи имущества Учредителем после государственной регистрации предприятия, если иное не установлено законом и иными правовыми актами органов местного самоуправления города.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Размер уставного фонда Предприятия составляет 462 325 (Четыреста шестьдесят две тысячи триста двадцать пять) рублей 00 копеек.

Размер уставного фонда Предприятия не может быть менее суммы, определенной действующим законодательством.

3.4. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размеров уставного фонда, Учредитель производит в установленном порядке уменьшение уставного фонда.

3.5. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено как за счет дополнительной передачи ему имущества, так и за счет доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

3.6. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов.

3.7. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию на праве хозяйственного ведения;

- доходы предприятия от его деятельности;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.8. Предприятие имеет право продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом только с согласия главы администрации города или уполномоченного им органа администрации города. Остальным имуществом, принадлежащим Предприятию, оно распоряжается самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.9. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в городской бюджет части прибыли от использования имущества Предприятия. Предприятие после уплаты налогов и всех необходимых отчислений обязано выплачивать собственнику имущества часть прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, в размере и порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления города Смоленска. Часть чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.10. Предприятие может создавать резервный фонд.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков, в случае отсутствия иных средств, и не может быть использован для других целей.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Учредитель имеет следующие права и обязанности:

- определять цели, предмет, виды деятельности Предприятия;
- утверждать показатели экономической эффективности и деятельности предприятия и контролировать их выполнение;
- закреплять за Предприятием на праве хозяйственного ведения имущество, находящееся в муниципальной собственности;
- осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Предприятием имущества и в случае обнаружения нарушений принимать необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- давать согласие на продажу недвижимого имущества, закрепленного за Предприятием, сдачу его в аренду, передачу в залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ и иное распоряжение;
- получать часть прибыли от использования имущества, закрепленного за Предприятием администрацией города Смоленска;
- в случае нерационального и неэффективного использования имущества, закрепленного за Предприятием, пересматривать условия договора в части закрепления имущества за предприятием в порядке, установленном правовыми актами администрации города Смоленска;
- вносить в установленном порядке изменения и дополнения в Устав;

- принимать решения о реорганизации и ликвидации Предприятия;
- принимать решения об увеличении и уменьшении уставного фонда Предприятия;
- обращаться в суд с иском о признании недействительной сделки Предприятия, совершенной в противоречии с целями и предметом деятельности, установленными Уставом Предприятия;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству РФ, субъекта РФ, органа местного самоуправления и настоящему Уставу.

5.2. Предприятие оказывает услуги по ценам и тарифам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Смоленской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право:

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- выполнять работы по проектированию объектов водоснабжения, канализации и технологических трубопроводов, технологии по объектам очистных сооружений;
- заключать все виды договоров, не противоречащие законодательству РФ, а также целям и предмету деятельности Предприятия;
- в установленном порядке определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также другие формы материального поощрения в соответствии с действующим законодательством;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;

- составлять штатное расписание.

5.4. Предприятие обязано:

- выполнять обязательства, вытекающие из законодательства Российской Федерации и заключенных им договоров;
- обеспечивать работникам Предприятия безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством РФ порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством РФ, и условий коллективного договора;
- обеспечивать своевременное внесение изменений в настоящий Устав в соответствии с требованиями законодательства РФ и их регистрацию;
- осуществлять личное страхование работников в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, предоставлять ежеквартальную и годовую бухгалтерскую отчетность Учредителю, соответствующим органам статистики и налоговой инспекции;
- выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия.

VI. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

6.1. Текущее руководство деятельностью Предприятия осуществляется директором, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Смоленска.

Директор Предприятия подотчетен и подконтролен главе администрации города и несет перед ним ответственность за экономические результаты деятельности Предприятия, а также за сохранность и целевое использование имущества Предприятия.

Директор подотчетен также структурному управлению администрации города.

6.2. Сроки полномочий директора Предприятия, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним договором.

Договор с руководителем Предприятия заключает и расторгает глава администрации города Смоленска.

6.3. К компетенции директора Предприятия относится решение следующих вопросов:

- обеспечение выполнения текущих и перспективных планов Предприятия, решений и указаний Учредителя, принятых в пределах его компетенции;
- заключение без доверенности от имени Предприятия договоров и иных сделок, обеспечение выполнения заключенных договоров и иных сделок;
- утверждение штатного расписания;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Предприятия;

- выдача доверенностей, подписание финансово-отчетных документов Предприятия, открытие банковских счетов Предприятия; осуществление найма и увольнения работников Предприятия, заключение коллективного договора;
- издание приказов и указаний в пределах своей компетенции, обязательных к исполнению всеми работниками Предприятия;
- представление необходимой документации по Предприятию по требованию Учредителя, оказание содействия в проведении им проверок;
- определение порядка распределения прибыли Предприятия;
- представление Предприятия во взаимоотношениях с юридическим и физическим лицами, а также решение других вопросов деятельности Предприятия в соответствии с настоящим Уставом.

VII. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

7.1. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Предприятия на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Предприятия.

7.2. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Предприятия регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

7.3. Работникам Предприятия гарантируется заработка плата, не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации.

7.4. При реорганизации или ликвидации Предприятие обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

VIII. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Реорганизация Предприятия (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению главы администрации города в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Предприятия влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Предприятию, к его правопреемнику.

8.3. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного Предприятия. Предприятие считается реорганизованным

с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Ликвидация Предприятия производится:

- по решению главы администрации города;
- .. по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

8.5. Ликвидация Предприятия производится ликвидационной комиссией.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

8.6. Ликвидационная комиссия публикует в органах печати данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Предприятия.

8.7. Порядок и сроки ликвидации Предприятия устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

8.8. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в судебных органах.

8.9. Предприятие считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. По окончании ликвидации Предприятия денежные средства и иное имущество Предприятия после расчетов с кредиторами переходят в распоряжение главы администрации города для дальнейшего перераспределения.

8.11. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министерство юстиции
Российской Федерации
во Смоленске г. Смоленск
Российская Федерация

Федеральная служба по надзору
за соблюдением законности и правопорядка

"29" июля 2005 года

ОГРН 1026801433439

ГРН 1036758319684

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

зас рукоходом

должность, полное наименование
руководящего органа

1.Р. Дорогова

11.07.05

АМС

Пронумеровано и прошнуровано
9/девять лист(а, ов)
Руководитель протокольного сектора
Администрации г.Смоленска
Соловьева
С.А.Соловьева



Пронумеровано и прошнуровано
9 (девять) листов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением главы
города Смоленска
от 02.03.2004 № 329

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав Смоленского муниципального унитарного
предприятия «Горводоканал»

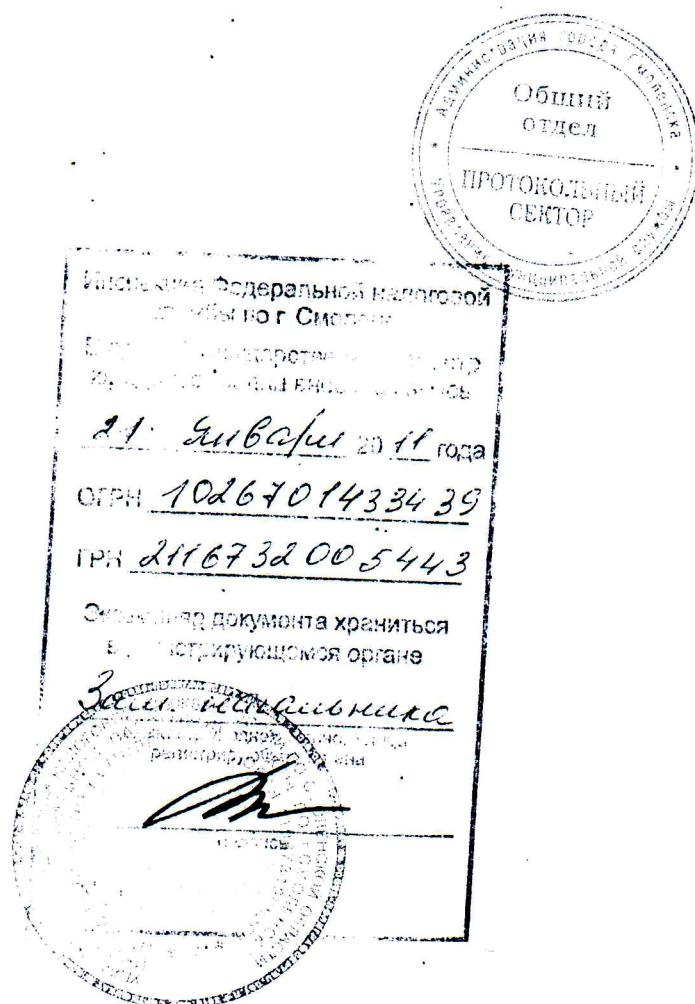
В разделе 6 Устава читать по тексту вместо «директор»- «генеральный
директор».



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Смоленска
от 28.09.2010 № 115-арц

Изменение,
вносимое в Устав Смоленского муниципального унитарного предприятия
«Горводоканал», утвержденный постановлением главы администрации
города Смоленска от 16.07.2003 № 1299

Пункт 3.3 раздела 3 Устава изложить в следующей редакции:
«3.3. Размер уставного фонда Предприятия составляет 16743823
(Шестнадцать миллионов семьсот сорок три тысячи восемьсот двадцать три)
рубля 34 копейки».



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Смоленска
от 21.04.2011 № 706-адм

Изменение,
вносимое в Устав Смоленского муниципального унитарного предприятия
«Горводоканал», утвержденный постановлением главы администрации
города Смоленска от 16.07.2003 № 1299

Пункт 3.3 раздела 3 Устава изложить в следующей редакции:

«3.3. Размер уставного фонда Предприятия составляет 37103449
(Тридцать семь миллионов сто три тысячи четыреста сорок девять) рублей 53
копейки.».



12 05 2012 года
1026201433439

2126832063820

Зам. начальника

Фамильное имя

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
города Смоленска

от 07.06.2011 № 1004-а/р

Изменения,

вносимые в Устав Смоленского муниципального унитарного предприятия
«Горводоканал», утвержденный постановлением главы администрации города
Смоленска от 16.07.2003 № 1299

1. Пункт 1.4 Устава изложить в следующей редакции:

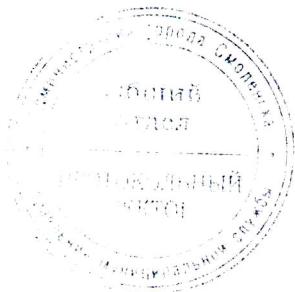
«1.4. Учредителем Предприятия от имени города Смоленска выступает Администрация города Смоленска (далее – Учредитель). Собственником имущества Предприятия является город Смоленск. Права собственника в отношении имущества Предприятия от имени города Смоленска осуществляют Администрация города Смоленска в пределах компетенции, установленной действующим законодательством.

Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска координирует деятельность Предприятия в соответствии с Положением об органе Администрации города Смоленска в сфере жилищно-коммунального хозяйства – Управлении жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска и с нормативными правовыми актами города Смоленска».

2. Раздел 3 Устава дополнить пунктом 3.11 следующего содержания:

«3.11. Минимальный размер сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия собственника имущества Предприятия, составляет 300000 (Триста тысяч) рублей.

Согласование указанных сделок осуществляется аналогично порядку согласования крупных сделок, который устанавливается собственником имущества Предприятия».



Государственной налоговой инспекции
г. Смоленска

Государственный реестр
записей о внесении изменений в реестр

12.05.2012 года

1026.701493438

2126832063820

документа храниться
в налоговых органах

Зас. начальник

Глаф. Г.Голиков РН

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Смоленска
от 11.02.2013 № 199-адм

Изменение,
вносимое в Устав Смоленского муниципального унитарного предприятия
«Горводоканал», утвержденный постановлением главы администрации
города Смоленска от 16.07.2003 № 1299

Пункт 3.3 раздела III Устава дополнить абзацами следующего содержания:

«Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке Предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.».

